

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO

INGRESSO EM FEVEREIRO DE 2025

MESTRADO EM MATEMÁTICA APLICADA E CIÊNCIA DE DADOS



ESCOLA
DE MATEMÁTICA
APLICADA

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
ESCOLA DE MATEMÁTICA APLICADA - FGV EMap
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
MESTRADO EM MATEMÁTICA APLICADA E CIÊNCIA DE DADOS
ANO 2025.1

SUMÁRIO

1. DO CURSO	3
2. DAS CONDIÇÕES	3
3. DAS VAGAS	3
4. DA INSCRIÇÃO	3
5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.....	5
6. DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS	5
7. DA MATRÍCULA DIGITAL E COMPLEMENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA MATRÍCULA.....	6
8. DO INVESTIMENTO	7
9. DAS BOLSAS DE ESTUDO.....	8
10. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.....	8
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	8
ANEXOS	
ANEXO I- CRONOGRAMA.....	9
ANEXO II- IDENTIDADE DE GÊNERO E PESSOA COM DEFICIÊNCIA	10
ANEXO III- PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	11

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
ESCOLA DE MATEMÁTICA APLICADA - FGV EMap
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
MESTRADO EM MATEMÁTICA APLICADA E CIÊNCIA DE DADOS
ANO 2025.1

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo do Curso de Mestrado Acadêmico em Matemática Aplicada e Ciência de Dados para o ano de 2025- 1º semestre da Escola de Matemática Aplicada – FGV EMap.

1. DO CURSO

- 1.1 O curso obteve Reconhecimento publicado na Portaria nº 609, de 14/03/2019, DOU de 18/03/2019.
- 1.2 A duração do curso é de 2 (dois) anos, divididos em semestres letivos.

2. DAS CONDIÇÕES

- 2.1 Podem inscrever-se candidatos brasileiros e estrangeiros, residentes ou não no Brasil, portadores de diploma de Graduação em curso reconhecido pelo MEC ou de diploma estrangeiro revalidado pelo governo brasileiro.
- 2.2 Em caso de Diploma de Graduação obtido em Instituição de Ensino no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e acompanhado com a tradução juramentada.
- 2.3 Será permitida a inscrição de candidatos em fase de conclusão do curso de Graduação, sendo obrigatória a comprovação da conclusão para a matrícula.
- 2.4 O Cronograma com as etapas do Processo Seletivo e a data do início do curso estão disponíveis no anexo I deste Edital.

3. DAS VAGAS

- 3.1 Serão ofertadas 30 (trinta) vagas e o seu preenchimento obedecerá aos critérios de classificação dispostos neste Edital.
- 3.2 O Processo Seletivo é válido para ingresso o 1º semestre de 2025, não havendo reserva de vaga para períodos posteriores.
- 3.3 O ingresso estará condicionado à aprovação e classificação dentro do limite de vagas estabelecidos nesse Edital.
- 3.4 A FGV EMap, garantindo a qualidade do processo acadêmico proposto para os cursos, se reserva o direito de não preencher o total de vagas ofertadas

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Das informações gerais:

- a. As inscrições serão realizadas somente pela internet;
- b. É de responsabilidade do candidato a exatidão das informações prestadas na ficha de inscrição;
- c. Taxa de Inscrição R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para boletos emitidos de 07/10 a 17/11/24 até às 18h;
- d. O pagamento poderá ser realizado com cartão de crédito, em agências bancárias ou via *internet*, até o horário limite de pagamento estabelecido pelo banco;

- e. A inscrição somente será confirmada após pagamento da taxa de inscrição;
 - f. Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo, os candidatos que efetuarem o pagamento da inscrição dentro do prazo estabelecido;
 - g. Pagamentos fora do prazo de inscrição ou a não realização da inscrição de maneira devida excluem o candidato do Processo Seletivo, independente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital;
 - h. O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no processo seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimento dos valores pagos.
- 4.2 Da formalização da inscrição: A inscrição será formalizada mediante ao upload da documentação abaixo, na página de inscrição do Processo Seletivo (<https://mestrado-doutorado.fgv.br/curso/mestrado-academico/rio-de-janeiro/matematica-aplicada-e-ciencia-de-dados>):
- a. Documento de Identidade;
 - b. CPF;
 - c. Passaporte (candidatos estrangeiros);
 - d. Formulário de inclusão de Nome Social e demais documentos (anexo II);
 - e. Laudo Médico (Portadores de Deficiência) – item 8.2.6 e anexo II;
 - f. Curriculum *Vitae* ou *Lattes* (<http://lattes.cnpq.br>);
 - g. Diploma de Graduação. Em caso de curso realizado no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme convenção de Haia, e apresentada com tradução juramentada;
 - h. Candidatos em fase de conclusão do curso de graduação poderão apresentar, para inscrição no processo seletivo, declaração com previsão de conclusão do curso (emitido a menos de 60 dias). Para a efetivação da matrícula será obrigatória apresentação do diploma ou declaração;
 - i. Histórico Escolar da Graduação;
 - j. Histórico Escolar de outros cursos de Pós-Graduação (opcional).
- 4.3 Informações Complementares:
- a. Os documentos deverão ser digitalizados, gerados no formato “PDF”, e anexados à Ficha de Inscrição;
 - b. Não serão aceitas fotos de documentos;
 - c. O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5Mb;
 - d. Os documentos que possuam frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma etc);
 - e. Os candidatos deverão consultar o *status* da documentação enviada através do site <https://mestrado-doutorado.fgv.br/curso/mestrado-academico/rio-de-janeiro/matematica-aplicada-e-ciencia-de-dados>, no menu Acompanhe sua Inscrição. Os documentos serão verificados no prazo de 3 (três) dias úteis após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.4 Somente estarão aptos a participarem do Processo Seletivo os candidatos que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição e o upload de toda a documentação descrita no item 4.2.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será dirigido pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação. Os candidatos ao Mestrado serão selecionados por uma Comissão de Seleção constituída por Docentes do Programa, de acordo com os critérios abaixo:

- a. Análise documental e curriculum;
- b. Entrevista
- c. Desempenho no Módulo de Nivelamento (Curso de Verão)- item 5.4.

5.1 **1ª Etapa:** Análise documental e curriculum: refere-se aos documentos anexados no item 4.2.

5.2 **2ª Etapa:** Orientações para realização da Entrevista

- a. As entrevistas serão conduzidas de maneira virtual (*online*);
- b. O candidato que não se conectar à Entrevista na data e horário determinados estará, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo;
- c. Em hipótese nenhuma haverá reagendamento da Entrevista em decorrência do não cumprimento de qualquer item deste Edital;
- d. O candidato deverá estar conectado à internet 30 (trinta) minutos antes da entrevista;
- e. As instruções de acesso à entrevista serão enviadas aos candidatos para o endereço de *e-mail* cadastrado na inscrição no processo seletivo. A FGV utilizará o *e-mail* cadastrado pelo candidato no ato da inscrição para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para realização das entrevistas *online*;
- f. A FGV não se responsabiliza por quaisquer situações de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a realização da entrevista online;
- g. Ao ingressar no ambiente virtual da realização da Entrevista, o candidato deverá desligar o telefone celular e equipamentos eletrônicos, além de outros objetos, sob pena de eliminação do Processo Seletivo;
- h. Não será permitida, sob nenhum pretexto, a realização da entrevista em horário diferente do estabelecido;
- i. O candidato deverá selecionar previamente um ambiente adequado para a realização da entrevista, de modo que possa ficar isolado de outras pessoas durante a sua realização.

5.4 **3ª Etapa:** Curso de Nivelamento (Curso de Verão).

5.4.1 A critério da Comissão de Seleção, poderão ser indicados candidatos para o Curso de Nivelamento, se considerado necessário.

5.4.2 O curso de nivelamento terá uma carga horária total de 60 (sessenta) horas e será ministrado no período da manhã. A disciplina oferecida será Fundamentos da Matemática: Uma Introdução à Análise

6. DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

O Comitê de Seleção realizará uma avaliação global dos candidatos, tendo como base os critérios mencionados no item 5.

A média final será composta pela média aritmética das notas obtidas pelos candidatos nas 1ª, 2ª e 3ª etapas do processo de seleção, conforme estabelecido no item 5- Dos Critérios de Seleção, sendo 7,0 (sete) a média mínima para aprovação

6.1 Em caso de empate, a classificação será definida com base nos seguintes critérios:

- a. Maior nota na análise documental e currículo;
- b. Maior nota nas disciplinas de nivelamento, para os candidatos designados;
- c. Persistindo o empate será usado o critério da idade, sendo selecionado o aluno com maior idade.

Os candidatos que obtiverem aprovação serão listados em ordem decrescente de acordo com a média final alcançada no processo de seleção descrito no 6.2. Além disso, a Comissão de Seleção poderá estabelecer uma lista de espera, caso haja desistências ou desclassificações entre os candidatos já selecionados.

6.2 A relação dos candidatos aprovados e lista de espera serão divulgadas, conforme cronograma (anexo I), no portal da FGV EMAP (<https://emap.fgv.br>), após finalizadas as etapas descritas no item 5.

Somente poderá efetivar a matrícula o candidato aprovado em todas as etapas do processo seletivo descritos no item 5.

7. DA MATRÍCULA DIGITAL E COMPLEMENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA MATRÍCULA

7.1 **Etapa 1 - Matrícula Digital:** Upload e Assinatura Digital de Documentos- Os candidatos aprovados deverão realizar o upload dos documentos descritos no item 7.1.1 na página da matrícula digital, cujo link será encaminhado por e-mail, conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no cronograma (anexo I):

- a. Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato “PDF”;
- b. As fotos devem ser digitalizadas no formato “JPG” e com tamanho de até 800Kb
- c. O tamanho máximo permitido para upload de cada documento é de 1,5Mb;
- d. Não serão aceitas fotos de documentos;
- e. Os documentos que possuem frente e verso, ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma etc.);
- f. Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidarão a etapa de pré-matrícula e, posteriormente, a matrícula do/a candidato/a.

7.1.1 Relação de documentos para upload:

7.1.1.1 Candidato Brasileiro

- a. 1 (uma) foto 3 x 4 colorida (recente), para Carteira Digital de Estudante (item 7.1 “b”);
- b. Comprovante de pagamento da 1ª parcela da semestralidade acadêmica;
- c. Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- d. CPF;
- e. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- f. Diploma de Graduação nos termos do item 2.2;
- g. Laudo Médico (Pessoas com Deficiência)- item 7.4 e anexo VII

7.1.1.2 Candidato Estrangeiro

- a. 1 (uma) foto 3 x 4 colorida (recente), para Carteira Digital de Estudante (item 7.1 “b”);
- b. Comprovante de pagamento da 1ª parcela da semestralidade acadêmica;
- c. Passaporte com Visto Temporário de Estudante;
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- g. Diploma de Graduação nos termos do item 2.2;
- h. Laudo Médico (Pessoas com Deficiência)- item 8.4 e anexo VII;
- i. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos) e contemplando traslado para país de origem.

7.2 O não cumprimento dos itens 7.1 e 7.1.1, no prazo estabelecido no cronograma (anexo I), invalida o processo de matrícula do candidato.

- 7.3 Os candidatos deverão acompanhar o *status* da análise documental desta etapa, acessando a página da matrícula online, opção “Entrega de Documentos”.
- 7.4 Para os candidatos selecionados que declararem algum tipo deficiência, é obrigatória a realização do upload do laudo médico, contendo o descritivo desta, o código do CID (Classificação Internacional de Doenças), bem como informações quanto aos recursos de acessibilidade acadêmica necessárias durante o período de vínculo no curso. O não cumprimento das orientações descritas, considerará como não-necessário quaisquer adaptações da Instituição de Ensino para atendimento do discente.
- 7.5 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil vigente.
- 7.6 Em função dos prazos da Polícia Federal para a emissão do RNM - Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a matrícula, o protocolo da solicitação do documento, mencionada a data de validade do referido documento.
- 7.7 Em caso da impossibilidade de apresentação do Diploma de Graduação, o candidato terá que, obrigatoriamente, apresentar cópia autenticada da declaração de conclusão do curso, emitida há menos de 60 (sessenta) dias, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino Superior.
- 7.8 Os documentos abaixo relacionados serão encaminhados pela FGV por e-mail ao candidato para assinatura digital, após a conclusão de forma completa e correta do item 7.1.1, conforme o caso:
- Ficha de Matrícula preenchida;
 - Declaração de Subsistência (apenas para candidatos estrangeiros);
 - Termo de Responsabilidade;
 - Requerimento de Inclusão de Nome Social- Identidade de Gênero (quando aplicável).
- 7.9 O candidato deverá assinar, digitalmente, os documentos descritos no item 7.8, no prazo previsto no cronograma-anexo I. O não cumprimento do prazo caracterizará a desistência do candidato.
- 7.10 Devido à configuração de alguns provedores, o e-mail para a assinatura digital dos documentos poderá ser direcionado para a Caixa de SPAM ou lixeira. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento e verificação do correio eletrônico.

Etapa 2 da Matrícula- Complementação dos documentos da matrícula

- 7.10.1 Os candidatos que apresentarem a Declaração de Conclusão de Curso de Graduação na Etapa 1 da matrícula, deverão, após o início das aulas, no período descrito no cronograma (anexo I), realizar o upload do Diploma de Graduação, para fins de complementação do processo de matrícula, no Portal de Serviços do Aluno (<https://aol.fgv.br/>).
- 7.10.2 O formato do documento deve estar de acordo com o descrito no item 7.1.
- 7.10.3 O aluno que não apresentar a documentação mencionada no item 7.1.1 no prazo determinado, ficará impossibilitado/a de renovar a matrícula para o período letivo subsequente.
- 7.11 No caso de não comparecimento do candidato para efetivação da Matrícula, de envio de documentos fora do prazo estabelecido ou de desistência, poderá ser convocado o candidato imediatamente seguinte na lista de espera.

8. DO INVESTIMENTO

Os valores, abaixo mencionados, serão fixos e referem-se ao ano de 2025

2025	VALOR DAS PARCELAS MENSAS	VALOR TOTAL
À vista		R\$ 33.120,00
3 parcelas	R\$ 11.400,00	R\$ 34.200,00
24 parcelas	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00

9. DAS BOLSAS DE ESTUDO

Para o 1º (primeiro) semestre do ano de 2025, poderão ser concedidas até 30 (trinta) Bolsas de Estudos, distribuídas conforme a disponibilidade da FGV EMAp entre as modalidades: Bolsas de Estudos Prosup/Capes, Taxas Prosup/Capes e Bolsas de Estudos FGV EMAp (no valor de R\$ 3.000,00-três mil reais), de acordo com a distribuição dos recursos pela Capes, nos termos da legislação vigente.

As regras de obtenção e manutenção das bolsas sujeitam-se às normas estabelecidas pelas agências públicas de fomento, neste caso, a CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior / Programa de Excelência Acadêmica) e ao termo de concessão de bolsa da FGV EMAp.

9.1 Eventualmente, parcerias estabelecidas com instituições privadas podem viabilizar a concessão de bolsas adicionais. As bolsas de Mestrado são renovadas com base no progresso dos alunos, desempenho e dedicação integral ao Programa conforme às condições estabelecidas no termo de concessão de bolsas

10. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

10.1 O pedido de cancelamento de Pré-matrícula deverá ser formalizado por meio do e-mail srarj@fgv.br no prazo especificado no Cronograma (anexo I) deste Edital.

10.2 Após o início do período letivo, o cancelamento de matrícula deverá ser formalizado por meio do Portal de Serviços do Aluno (<http://aluno.fgv.br>). No caso de recebimento de bolsas CAPES, os alunos devem observar os termos do Art. 16 da Portaria CAPES 181/12, que trata do ressarcimento dos benefícios recebidos.

10.3 Terá matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que estiver se utilizando de documentos e/ou informações falsas, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou outros ilícitos.

10.4 Não é permitida a solicitação de Trancamento do curso, período ou disciplinas no 1º (primeiro) período letivo

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Os casos omissos e situações não previstas nesta chamada, serão resolvidos pela Coordenação do Curso.

11.2 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes deste Edital, bem como às Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

11.3 Ao proceder com a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital e o Regulamento do Programa, disponíveis para consulta no portal da FGV EMAp, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

11.4 É de absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma deste Edital, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

11.5 A FGV, suas Escolas, Institutos, docentes e colaboradores obedecem à Lei de Proteção de Dados Pessoais – Lei nº 13.709/18 (anexo IV).

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 2024.

Antonio de Araujo Freitas Junior

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

Fundação Getulio Vargas

ANEXO I - CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições com desconto	07/10 a 17/11/24 até 18h	https://mestrado-doutorado.fgv.br/curso/mestrado-academico/rio-de-janeiro/matematica-aplicada-e-ciencia-de-dados
Formalização de Inscrição (upload de documentos)		
Período para envio de laudo médico para candidatos com deficiência	14/10 a 15/11/24	
Open Day Pós-graduação	EM ABERTO	FGV EMap
Divulgação das inscrições homologadas	06/12/24	https://mestrado-doutorado.fgv.br/curso/mestrado-academico/rio-de-janeiro/matematica-aplicada-e-ciencia-de-dados
Divulgação do Resultado Preliminar	13/12/24	www.fgv.br/EMAp
Matrícula na disciplina de Nivelamento em Matemática (Curso de Verão)	16 a 20/12/24	FGV EMap
Início da Disciplina de Nivelamento	13/01/24	FGV EMap
Término da Disciplina de Nivelamento	26/02/25	FGV EMap
Divulgação do Resultado Nivelamento	26/02/25	FGV EMap
Divulgação do Resultado Final	27/02/25	www.fgv.br/EMAp
Matrícula Digital - upload de documentos	27/02 a 10/03/25	https://mestrado-doutorado.fgv.br/curso/mestrado-academico/rio-de-janeiro/matematica-aplicada-e-ciencia-de-dados , menu Resultados
Open Day Pós-graduação	EM ABERTO	FGV EMap
Assinatura Digital de Documentos para a conclusão Pré-Matrícula – item 7.2.3	Até o dia 12/03/25, impreterivelmente	Via e-mail do candidato
	Até 12/03/2025	FGV SRA
Prazo de Cancelamento de Matrícula	Até 13/03/25	FGV SRA
Início das Aulas	17/03/25	FGV EMap

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

COORDENAÇÃO DO CURSO

Praia de Botafogo nº 190, 5º andar CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

Telefone: (21) 3799-5917

Horário de Atendimento: de segunda à sexta, das 08h às 17h (dias úteis)

e-mail: posgraduacao.emap@fgv.br

FGV CONHECIMENTO (PROCESSO SELETIVO)

Telefone: (11) 3799-3799 opção 2 ou 0800 770 0423

Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 09h às 18h (dias úteis)

E-mail: processoseletivo@fgv.br

SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS - SRA (MATRÍCULA DIGITAL)

Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314- 3º andar-Rio de Janeiro, RJ

Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 09h às 17h (dias úteis)

e-mail: prematricularj@fgv.br

ANEXO II - IDENTIDADE DE GÊNERO E PESSOA COM DEFICIÊNCIA

IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o(a) candidato(a) poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento assinado, digitalmente, pelo candidato na etapa de Pré-Matricula (item 8) e no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1. O candidato com deficiência, que necessite de condições específicas para a realização das provas e entrevista, deverá realizar, no ato da inscrição, o upload do laudo médico, informando sua necessidade específica, no prazo descrito no Cronograma (anexo I).
2. O laudo médico anexado deverá conter informações exatas e fidedignas, sob pena do candidato responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo ou, posteriormente, do curso.
3. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital implicará na realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
4. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o(s) recurso(s) necessário(s).
5. O atendimento às condições especiais, ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido. O parecer será comunicado ao inscrito em um prazo de até 07 (sete) dias úteis após sua solicitação.

ANEXO III - PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD_ Lei nº 13.709/18)

1. As operações de tratamento de dados pessoais solicitados durante a condução deste Processo Seletivo ocorrerão de acordo com a legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais vigente e aplicável, ao caso, a Lei 13.709/2018 (doravante “LGPD”), bem como de acordo com outras legislações correlatas e com o disposto neste edital.
2. Em relação aos tratamentos de dados pessoais realizados em decorrência deste Processo Seletivo, a FGV atuará como Controladora, sendo observado o seguinte:
 - 2.1 Sem prejuízo de outras mais cabíveis, as principais bases legais utilizadas neste Processo Seletivo serão as de:
 - (i) Execução de Contrato, inclusive procedimentos preliminares artigo 7º, V, LGPD (haja vista que a seleção é procedimento preliminar para a formação da relação de prestação de serviços acadêmicos), (ii) Cumprimento de Obrigação Legal, artigos 7º, II e 11, II, “a”, LGPD (haja vista que, sem prejuízo de outras legislações ou regulamentos do Ministério da Educação que tratam do tema de processos seletivos, a Constituição, em seu artigo 207, caput, estabelece a autonomia didático- científica e administrativa às Instituições de Ensino Superior, inclusive para a definição de aspectos de ingresso e seleção, bem como a Lei 9.394/96 fixa, ao artigo 44, incisos I, II e III, a obrigação de realização de processo seletivo ou procedimento de avaliação para ingresso em cursos regulares de Graduação e Pós-graduação), (iii) Garantia de prevenção a fraudes, artigo 11, II, “g”, LGPD (haja vista que a lisura do processo seletivo precisa ser garantida) e (iv) Consentimento, artigos 7º, I e 11, I, LGPD (quando este for exigível mediante Termo de Consentimento ou instrumento similar).
 - 2.2 É facultado à FGV a contratação de Operadores de dados pessoais, como prestadores de serviços ou fornecedores de ferramentas de software, para os fins de organizar, executar e documentar o processo seletivo, devendo tal operação sempre ser amparada por base legal válida para efetuar o compartilhamento de dados pessoais tendo em vista a finalidade de desenvolvimento do Processo Seletivo.
 - 2.3 Para os fins deste Processo Seletivo, as cartas motivacionais serão entendidas como documentos que podem revelar informações sobre o titular, e serão sempre tratadas como se contivessem dados pessoais.
 - 2.4 O tratamento de imagens de vídeo e de foto, bem como o tratamento de gravações de áudio, se eventualmente colhidas durante a realização das provas de seleção, será realizado por plataformas específicas da FGV ou de terceiros, com as quais existirá o compartilhamento dos dados solicitados ao Candidato(a) para viabilizar a realização do Processo Seletivo, observadas as bases legais supracitadas para esta operação. **As respectivas ferramentas serão oportunamente apresentadas ao(à) Candidato(a) no momento da realização das provas e poderão conter os seus próprios Termos de Uso ou Políticas de Privacidade, cabendo ao(à) Candidato(a) aderir às mesmas como condição para seguir no Processo Seletivo.**
 - 2.5 Resguardados os direitos dos titulares de dados pessoais, especialmente o de oposição ao recebimento de mensagens promocionais, a FGV se reserva a tratar os seus dados pessoais de nome e contato para os fins de interesse legítimo e divulgação de novas oportunidades acadêmicas.
 - 2.6 Para todos os fins, todas os dados pessoais publicados em plataforma em que se elaboram perfis acadêmicos, (i.e. Plataforma Lattes), serão consideradas como tornadas públicas pelo(a) titular de dados e podem ser consultadas no decorrer do Processo Seletivo.
3. A FGV garantirá o exercício dos direitos assegurados pela Lei 13.709/2018, LGPD, exclusivamente pelo canal disponível no link <https://portal.fgv.br/protexcao-dados-pessoais>, mediante clique, cadastro e registro de solicitação na opção “Conheça o Portal dos Direitos dos Titulares FGV”. Os demais documentos, ações de conformidade e Políticas da FGV sobre proteção de dados pessoais que estejam públicos poderão ser acessados pelo(a) Candidato(a) no link supracitado.

4. A FGV tomará as medidas administrativas e sistêmicas razoáveis e compatíveis com os riscos para garantir a segurança das informações pessoais contra perda, interferência, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação ou destruição.
5. Os dados pessoais do(a) Candidato(a) serão eliminados dos sistemas FGV mediante requisição procedente do(a) mesmo(a) ou, especialmente, quando estes não forem mais necessários para as finalidades do presente Edital, salvo se houver qualquer base legal para a sua manutenção, conforme estipula a LGPD na Seção IV de seu Capítulo II.

EDITAL EMap - MEST EM MAT APLIC E CIÊNCIA DE DADOS 2025 (EDITAL EMap - MEST EM MAT APLIC E CIÊNCIA DE DADOS 2025.pdf)

FGV Assinatura Digital ID d027e748-3ded-4260-219e-08dcdbe63768

Código do documento 8cdde1c8-408f-4f77-79a9-08dcdbe637bd

**Assinaturas**

Ana Tereza Schlaepfer Spinola
Ana.Spinola@fgv.br
Assinou



Antonio de Araujo Freitas Junior
pgcapes@fgv.br
Assinou

**Eventos do documento****01/10/2024, 16:41:06**DIEGO MULLER VIEIRA - E-mail: diego.vieira@fgv.br **solicitou assinaturas.****01/10/2024, 16:45:57**ANA TEREZA SCHLAEPFER SPINOLA **assinou** (Autenticidade b4b419ad21df4bcb3b5815a03c41213) - E-mail: ana.spinola@fgv.br - CPF: 333.096.557-68 - IP: 10.20.12.27 - **Geolocalização: -22.9310464, -43.1849472****01/10/2024, 16:47:29**ANTONIO DE ARAUJO FREITAS JUNIOR **assinou** (Autenticidade 7864a610fb3340a19627ddd333b89c6d) - E-mail: pgcapes@fgv.br - CPF: 004.189.514-20 - IP: 10.20.12.27 - **Geolocalização: -22.9310464, -43.1849472****Hash do documento original**

[SHA256]: 65a5208390babdf67eff71f4771c467623a1b16f11795fa2baa2f9e1f2378aca

[SHA512]: 21eb95e046f4e8723eabdbfc002b3ce23970639f252a897b40f6b1bf4ce76166bacac6a7b4e94addb33de3cccfec8dde1575e2864eac7686f1d4f51d45b674b4

Esse log pertence **única e exclusivamente** ao documento do HASH acima**A Fundação Getulio Vargas através do seu certificado digital, valida e certifica que as assinaturas foram executadas de acordo com os dados acima declarados.**